

Принято

Решением педагогического совета
ГКОУ РО Ростовской школы-
интерната № 42

Протокол № 4

от « 5 » 07 20 21 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКОУ РО Ростовской школы-интерната № 42

А.В. Дорохина

Приказ № _____

от _____ 20 21 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ № 19

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в ГКОУ РО Ростовской школе-интернате № 42 (далее: школе-интернате).

- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 26.11.2010 года № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373»;

- Приказом Минобрнауки России от 22.09.2011 года № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373»;

- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1576

«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. N 373»;

- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577

«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.66, п.7),

- "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СанПиН 2.4.3648-20"

- "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения " СанПиН 2.3/2.4.3590-20".

- Уставом ГКОУ РО Ростовской школы – интерната № 42, настоящим положением.

II. Цели и задачи ГПД

2.1. Группы продленного дня в ГКОУ РО Ростовской школы – интерната № 42 создаются с целью удовлетворения потребности родителей (законных представителей) обучающихся в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению их личной гигиены и режима дня.

2.3. Задачи ГПД

- организация занятий внеурочной деятельности учащихся школы;
- организация занятий по самоподготовке школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

III. Организация деятельности группы продленного дня

3.1. Группы продленного дня открываются в школе по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Количество групп продленного дня в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.3. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.

3.4. Зачисление в ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. При определении набора услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД учтены санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СанПиН 2.4.3648-20".

3.6. Предоставление образовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6 Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

IV. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

4.1. Текущая деятельность групп продленного дня регламентируется следующими документами:

- настоящим положением;
- приказом директора школы – интерната о комплектовании ГПД;

- режимом работы ГПД;
- планом (циклограммой) работы воспитателей.

4.2. ГКОУ РО Ростовская школа – интернат № 42 самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД, с учетом требований действующих санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

4.3. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, режима и расписания внеурочной деятельности и расписанием занятий по программам дополнительного образования детей образовательного учреждения.

4.4. Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом может охватить период времени пребывания обучающихся в школе - интернате с 8.00 до 18.00 часов.

4.5. При организации ГПД в образовательном учреждении предусматривается трехразовое питание обучающихся: второй завтрак, во время учебных занятий, обед, полдник.

4.6. Режим работы ГПД утверждается директором школы – интерната и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется рациональный режим дня, начиная с прихода в школу – интернат, широкое проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий.

4.8. В ГПД обеспечивается сочетание двигательной активности на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры) и участия в мероприятиях эмоционального характера, во внеучебной деятельности (занятия в кружках, спортивных секциях, игры, викторины, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, и др.)

4.9. Режим группы продленного дня и план (циклограмма) работы разрабатываются воспитателем ГПД и утверждаются заместителем директора по ВР

4.10. В режиме дня ГПД обязательно предусматриваются: время на питание, отдых на свежем воздухе, самоподготовка, внеучебная деятельность, проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий.

4.11. Отдых на свежем воздухе

4.11.1. Для восстановления работоспособности обучающихся, пребывающих в ГПД, после окончания учебных занятий перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью до 2 х часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе: до обеда, после окончания учебных занятий – прогулка длительностью не менее часа. После самоподготовки – в течение часа.

Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

4.11.2. Местом для отдыха обучающихся на свежем воздухе и проведением спортивных, подвижных игр является территория школы – интерната.

4.11.3. В непогоду подвижные игры переносятся в физкультурный зал и другие хорошо проветриваемые помещения школы – интерната, где организованы игровые зоны.

4.12. Самоподготовка (в ГПД школы - интерната реализуется режим пребывания учащихся 1 класса и классов ТМНР в ГПД без выполнения домашнего задания, 2 – 9 классов- с приготовлением домашнего задания)

4.13. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 2 – 4 классе до 1 часа, в 5-9 классе до 1,5 часов.

4.13. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать учащегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.

4.13. При самоподготовке учащиеся могут использовать возможности школьной библиотеки.

4.13. Учебная и справочная литература учащихся может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

4.13. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4.13. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.14. Внеучебная деятельность обучающихся

4.14.1. Формы внеучебной деятельности в ГПД:

- чтение, познавательные турниры, викторины, беседы, коллективные творческие дела;

- клубный час;

- мастерская добрых дел;

- групповые занятия, знакомящие с национальными традициями, культурой, духовными ценностями народов России;

- разнообразные игры: подвижные, дидактические, творческие (ролевые, игры – драматизации, музыкальные и т.д.)

- занятия музыкой, танцами, рисованием, лепкой и др.

4.14.2 В плане работы ГПД учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных мероприятиях, при необходимости в планы вносятся коррективы.

4.14.3. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 – 4 классов, и не более полутора часов в день для остальных классов.

4.14.4. Для организации различных видов деятельности обучающихся в ГПД:

- могут быть привлечены музыкальный руководитель, библиотекарь, родители (законные представители) обучающихся;

- могут быть использованы помещения школы – интерната: актовый зал и спортивный, библиотека, учебные кабинеты и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с учащимися.

4.14.5. Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, спортивных и других объединениях дополнительного образования, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы – интерната, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

4.14.5. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

4.15. Питание

4.15.1. Для воспитанников групп продленного дня организуется 3-х разовое питание, организуется полдник, в связи с длительностью их пребывания в школе и необходимостью соблюдения временного интервала между приемами пищи (3,5-4 часа).

4.15.2. Питание обучающихся осуществляется в столовой.

4.16. При организации ГПД образовательное учреждение создает условия для охраны и здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение СанПин.

4.17. По завершении пребывания обучающегося в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося забирает его из ГПД, ставит свою роспись в журнале передачи обучающихся родителям.

4.18. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителей (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

4.19. Воспитатель обязан вести журнал ГПД и отмечать посещаемость обучающегося в ГПД.

4.20. Администрацией школы – интерната создаются условия организации деятельности ГПД. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения.

5. Порядок комплектования групп продленного дня

5.1. Решение об открытии ГПД принимается директором школы - интерната на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия соответствующих условий для организации деятельности ГПД и предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПД.

5.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 12 человек для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра – 8 человек, с тяжелыми множественными нарушениями развития – 5 человек (из расчета 2,5 кв. м в помещении ГПД на 1 обучающегося в соответствии с СанПиН).

5.3. Группы продленного дня комплектуются для обучающихся 2-5-х классов, как правило, из обучающихся одного класса либо параллельных классов. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, успешное освоение адаптированных основных общеобразовательных программ, на основании заявления родителей (законных представителей) допускается прием обучающихся 1-х классов в группы продленного дня.

5.4. ГПД открываются на основании локального акта (приказа) директора образовательного учреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы.

5.5. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей установлены сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году: подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября.

5.6. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

6. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

6.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация трехразового питания (второй завтрак, обед и полдник);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- организация прогулок и отдыха детей;
- организация самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организация внеучебной деятельности обучающихся.

6.2. Организацию работы ГПД, предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимися осуществляет непосредственно воспитатель, работающий в ГПД, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом, директором школы - интерната, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности ГПД.

6.3. Воспитатель ГПД назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора школы - интерната.

6.4. Требования к квалификации воспитателя ГПД определяются должностной инструкцией в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н. (с изменениями на 31 мая 2011 года)

6.5. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.6. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на ГПД. 6.7. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в

трудовом договоре» (с изменениями), воспитателям, непосредственно осуществляющим присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается норма часов педагогической работы - 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

6.8. Общее руководство деятельностью ГПД, контроль за предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми осуществляется заместителем директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

6.9. Информация о деятельности ГПД, режим работы ГПД размещаются на информационных стендах в помещениях школы - интерната и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.10. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в группе продленного дня

6.10.1. Права и обязанности педагогических работников школы - интерната, родителей (законных представителей) и обучающихся определяются Уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка лицея, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

6.10.2. Образовательное учреждение в лице директора школы - интерната имеет право:

- приостанавливать работу группы продленного дня в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;

- соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина);

- обрабатывать персональные данные детей группы продленного дня и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

6.10.3. Заместитель директора по АХР несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня, организации в них образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

6.10.4. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей ГПД.

6.10.5. Воспитатель ГПД обязан:

- осуществлять присмотр и уход за обучающимися в ГПД;
- организовывать двухразовое питание (обед, полдник) обучающихся,
- обеспечивать соблюдение детьми личной гигиены и режима дня,
- организовывать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий,

- организовывать внеучебную (развивающую, познавательную, трудовую, досуговую, спортивно - оздоровительную и др.) деятельность обучающихся;

- осуществлять индивидуальный подход к обучающимся с учетом особенностей их развития, защиту их законных прав и интересов;

- разрабатывать и вести установленную документацию ГПД: режим дня, план работы ГПД, журнал ГПД.

7. Воспитатель ГПД несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся в период пребывания в ГПД;

- соблюдение установленного режима дня;

- состояние и организацию образовательного процесса в ГПД;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми несут воспитатели в ГПД.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;

- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться к администрации школы - интерната;

- знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода за обучающимися в ГПД с разрешения директора школы - интерната;

- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;

- посещать школу - интернат и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД;

- присутствовать на любых мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором школы - интерната и/или воспитателем.

8.2. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- оказывать помощь воспитателю ГПД в воспитании и обучении ребенка;

- знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком;

- обеспечивать единство требований к обучающемуся;

- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;

- обеспечить обучающегося:

- сменной обувью;

- спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре;

- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;

- не приводить в ГПД обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;

- подтверждать письменным заявлением на имя директора школы – интерната дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);

- незамедлительно сообщить воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;

- по приглашению администрации школы – интерната и/или воспитателя ГПД приходить для беседы.

8.3. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося;
- за обеспечение безопасности ребенка после завершения его пребывания в ГПД;
- своевременный контроль за возвращением ребенка из школы - интерната.

8.3. Обучающийся:

8.3.1. имеет право:

- участвовать в самоуправлении группы продлённого дня;
- по выбору посещать во время ГПД секции, кружки, объединения отделения дополнительного образования школы – интерната;
- посещать занятия педагога-психолога, логопеда, социального педагога;
- участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы.

8.3.2. обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы - интерната;
- бережно относиться к имуществу школы - интерната;
- соблюдать режим дня ГПД.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

9.2. Положение о ГПД принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы - интерната. При принятии Положения учитывается мнение Попечительского совета в соответствии с Уставом ГКОУ РО Ростовской школы – интерната № 42

9.3. Положение ГПД принимается на неопределенный срок.

9.4. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.