

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГКОУ РО Ростовской школы-
интерната № 42
Протокол № 1
от «28» 08 20 20 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКОУ РО Ростовской школы-интерната №42

А. В. Дорохина

Приказ № _____
от «09» 08 20 20 г



ПОЛОЖЕНИЕ №39 об организации дополнительного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного образования разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Концепция развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726 –Р)
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № ВК 641/09 «О направлении методических рекомендаций»
- Письмом Минобрнауки России от 29.03.2016г. № 09-3242 «О Методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеобразовательных программ»
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 г. № 196
- Письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 N 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»
- Постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Министерства образования и науки РФ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ приказом от 19.12. 2014 г. №1598
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599
- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)

- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2)

- Уставом ГКОУ РО Ростовской школы – интерната № 42.

1.2. Настоящее Положение определяет дополнительное образование как вид образовательной деятельности, направленный на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождающейся повышением уровня образования.

1.3. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Дополнительное образование развивается в школе в целях формирования единого образовательного пространства школы-интерната, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.5. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.6. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости обучающихся, воспитанников в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.7. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей с интеллектуальными нарушениями.

1.8. Дополнительное образование осуществляется в соответствии со следующими принципами.

- свободный выбор дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей с ОВЗ за рамками начального и основного общего образования;

- многообразии дополнительных образовательных программ.

1.9. Общим результатом дополнительного образования детей является обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших способности.

1.10. Формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в школе - интернате исследований потребностей и интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

1.11. Школа-интернат имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями дополнительного образования, учреждениями профессионального образования и социальной сферы, другими предприятиями, организациями, в том числе иностранными, для реализации целей развития системы дополнительного образования.

1.12. Дополнительные образовательные программы, реализуемые в образовательной организации соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Дополнительное образование обучающихся осуществляется на бюджетной основе.

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. ГКОУ РО Ростовская школа – интернат № 42 самостоятельно разрабатывает концепцию своей деятельности в сфере дополнительного образования с учетом запросов детей с ОВЗ, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2. Объединения ДОД располагаются в здании ГКОУ РО Ростовской школы – интерната № 42. Возможно проведения занятий вне учреждения (музее, библиотеке, парках, у мест боевой и трудовой славы города.)

2.3. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы-интерната.

2.4. Директор осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Директор утверждает штатное расписание в соответствии со структурой дополнительного образования, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним. Штатное расписание может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием системы дополнительного образования. (в штатном расписании могут быть зам. директор, методисты, педагоги – психологи, социальные педагоги, педагоги предметники, педагоги дополнительного образования, воспитатели и др.) Деятельность педагогов, являющихся руководителями объединений дополнительного образования, определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.6. Руководство системой дополнительного образования осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.7. В ГКОУ РО Ростовской школе – интернате № 42 программы дополнительного образования реализуются в течение всего учебного года, количество часов в рамках бюджетных средств, может меняться.

2.8. ГКОУ РО Ростовская школа – интернат имеет право в каникулярное время использовать часы, отведенные на дополнительное образование на организацию отдыха детей и их оздоровление, тематических лагерных смен, экскурсии, выставки, проектная деятельность и др.

2.9. Реализация программ дополнительного образования в школе-интернате строится на принципе интеграции основного и дополнительного образования.

2.10. В ГКОУ РО Ростовской школе – интернате № 42 реализуются программы дополнительного образования следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.11. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые директором школы-интернат и принятые на методическом совете.

2.12. Численный и возрастной состав групп определяется исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Группы в объединениях дополнительного образования могут быть как разновозрастными так и разновозрастными.

2.13. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

2.14. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение врача школы-интерната о состоянии здоровья ребенка.

2.15. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы.

2.16. ГКОУ РО Ростовская школа – интернат № 42 определяет режим урочной и внеурочной деятельности, специально организованной в рамках бюджетных средств, самостоятельно на основе СанПин.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Участниками образовательной деятельности по дополнительным программам в школе – интернате являются дети, учащиеся школы – интерната, педагогические работники, родители (законные представители)

3.2. При приеме детей в объединение дополнительного образования школа – интернат обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом школы-интерната и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

4.1. Педагог дополнительного образования осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

4.2. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, проекты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации, фестивалях дополнительного образования и другие.

4.3. Личностные результаты обучающегося отслеживаются в карте индивидуального развития обучающихся.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

Основными документами регламентирующими работу дополнительного образования, являются:

5.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам ГКОУ РО Ростовской школе – интернате № 42 регулируется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной дея-

тельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 г. № 196. (Приложение № 1)

5.2. Приказ об организации дополнительного образования

5.3. Должностная инструкция преподавателя, разработанная на основании профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

5.4. Рабочие программы педагогов дополнительного образования.

5.5. Журнал учёта работы объединения.

5.6. Справка о проделанной работе по дополнительному образованию 1 раз в год.

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ГКОУ РО РОСТОВСКОЙ ШКОЛЕ – ИНТЕРНАТЕ № 42

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам ГКОУ РО Ростовской школе – интернате № 42 регулируется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 г. № 196.

1.2. Образовательная деятельность в ГКОУ РО Ростовской школе – интернате №42 по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с приказом осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАПРАВЛЕНА НА:

2.1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся путем вовлечения в общественно значимую деятельность, продвижение инициативы через проектную деятельность, конкурсы и другие виды деятельности дополнительного образования.

2.2. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

2.3. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.5. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

2.6. Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.7. Профессиональную ориентацию обучающихся.

2.8. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.9. Социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

2.10. Формирование общей культуры обучающихся.

2.11. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. **Дополнительная общеобразовательная программа** - это документ, составленный педагогом дополнительного образования на весь период обучения, предполагающий конечный результат и отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, условиями, методами. Дополнительные общеобразовательные программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.

3.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующие программы профессиональной переподготовки.

3.2. Реализация программ дополнительного образования строится на принципе интеграции основного и дополнительного образования.

3.3. Содержание дополнительной общеобразовательной программы, формы и методы её реализации, сроки реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого- педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, могут включать каникулярное время.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической)

3.6. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены несколько педагогов в соответствии с распределением фиксированной нагрузки.

3.8. При реализации программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение; может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11. ГКОУ РО Ростовская школа – интернат № 42 вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация образовательного деятельности, продолжительность занятий, учебная нагрузка и сроки обучения в объединениях дополнительного образования регламентируются программами, расписанием занятий, утверждёнными директором ГКОУ РО Ростовской школы – интерната № 42.

4.2 ГКОУ РО Ростовская школа – интернат № 42 при предоставлении услуг дополнительного образования детей руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации.

4.4. Учебный год в дополнительном образовании, начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего учебного года. ГКОУ РО Ростовская школа – интернат № 42 может реализовывать программы в течении всего календарного года, а также создавать объединения и на более короткие сроки, если это предусмотрено программой. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено дополнительными общеобразовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, творческих лагерей разной направленности и т. п., при этом состав обучающихся может быть переменным.

4.5. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.6. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется в начале учебного года и утверждается приказом директора. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся. Перенос занятий или изменение расписания производится после согласования с администрацией школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по желанию обучающихся, родителей (законных представителей), по специальному расписанию,

4.7. Занятия дополнительным образованием проводятся в режиме пятидневной учебной недели во второй половине дня (после учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком школы - интерната, в котором указывается продолжительность учебного года. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для учащихся 1 класса до 35 мин, для учащихся 2-9 классов до 40 минут с обязательным 10 минутным перерывом между занятиями. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога, зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и требований СанПин. Занятия в объединениях дополнительного образования могут начинаться не ранее, чем через 30 минут после окончания занятий по основным образовательным программам. Перерыв в 30 минут предоставляется учащимся для приема пищи и отдыха.

4.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.9. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально (лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по группам (3 – 5 человек) или индивидуально.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выставки, выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ. Педагоги ДОП самостоятельно определяют формы занятий порядок и периодичность проведения занятий для обучающихся.

4.10. Обучение может осуществляться очно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая программа.

4.11. Для реализации программ дополнительного образования ГКОУ РО Ростовская школа - интернат № 42 может реализовать как самостоятельно, так и заключать договоры о сотрудничестве с учреждениями образования детей, организациями культуры и спорта г. Ростова-на-Дону.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам не является обязательным и осуществляется на основе добровольного выбора.

4.12. Списочный состав обучающихся формируется с учетом особенностей учащихся. Группы формируются из числа обучающихся одного возраста (класса) или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Необходимо придерживаться следующего количества: до 10 человек для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для обучающихся со сложным дефектом (с тяжелыми множественными нарушениями развития – 8 человек, обучающихся в одном объединении, для детей с расстройствами аутистического спектра – 5 детей. В рамках ДО предусмотрена индивидуальная работа с детьми.

4.13. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные средства используются на открытие новых объединений.

4.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторские, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводят по группам или индивидуально.

4.15. ГКОУ РО Ростовская школа – интернат определяет формы, порядок и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для определения результативности усвоения образовательной программы в виде творческой работы, выставки, конкурса, фестиваль художественно – прикладного творчества, отчетные концерты, открытые занятия и т.д.

4.16. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.17. В ГКОУ РО Ростовской школе – интернат № 42 с обучающимися может проводиться индивидуальная работа.

4.18. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся определяется адаптированной образовательной программой.

5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа для детей с ОВЗ включает следующие разделы:

- 1) Пояснительную записку.
- 2) Результаты освоения программы по дополнительному образованию.
- 3) Содержание программы с указанием форм организации и видов деятельности.
- 4) Календарно - тематическое планирование.

5.2. Рабочая программа имеет **титульный лист**, на котором указываются:

- полное наименование школы;
- наименование «Рабочая программа по дополнительному образованию кружка «Название кружка»
- гриф утверждения в правом верхнем углу «Утверждена» (без кавычек) и реквизиты документа в дательном падеже: приказом директора ГКОУ РО Ростовской школы-интерната № 42 (дата, номер, подпись, расшифровка подписи).

5.3. В **пояснительной записке** конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа по дополнительному образованию (АООП, локальные акты) школы-интерната, настоящее Положение и др.);
- общие цели и задачи программы дополнительного образования с учетом ее специфики;
- сроки реализации рабочей программы;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана программа;
- адресат программы (на кого рассчитана эта программа).

5.3. Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершении, формулируются с учетом цели и содержания программы

5.5. **Содержание программы** с указанием форм организации и видов деятельности, включает:

- наименование разделов программы и характеристику основных содержательных линий;
- общее количество часов, отведенное на освоение программы;
- формы организации;
- основные виды деятельности;
- планируемые результаты;
- формы аттестации

5.6. **Календарно-тематическое планирование** может быть составной частью рабочей программы или приложением к ней:

- номер по порядку;
- тема занятий;
- количество часов;
- дата;

- продукт деятельности.

Темы программы, дата проведения занятия и посещаемость занятий учащимися фиксируются в журнале по дополнительному образованию. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляет ответственное лицо (педагоги дополнительного образования, воспитатель и др.) Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы дополнительного образования.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

6.1 Рабочая программа по дополнительному образованию разрабатывается педагогом, педагогом, группой педагогов, методическим объединением педагогов соответствующего направления курсов внеурочной деятельности, рассматривается на заседании методического объединения воспитателей или на заседании педагогического совета.

6.2. Решение методического объединения учителей или Педагогического совета «рекомендовать рабочую программу дополнительного образования оформляется протоколом. Рабочая программа дополнительного образования утверждается приказом директора на срок реализации, указанный в Рабочей программе.

6.3. Педагог (педагоги) вправе ежегодно до начала учебного года вносить изменения в Рабочую программу дополнительного образования, которые рассматриваются и утверждаются в ходе процедур, указанных в п. 5.1. и 5.2.

7. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

7.1. Педагог (педагоги), реализующие программы по дополнительному образованию несет ответственность за реализацию Рабочей программы в полном объеме в соответствии с календарным учебным графиком.

7.2. На основе Рабочей программы дополнительного образования педагог ежегодно разрабатывает календарно-тематическое планирование в соответствии с обязательными структурными компонентами:

- тематический блок содержания курса с указанием количества часов;
- продуктивность/результативность деятельности.

Варианты оформления допускаются текстовые и табличные:

№ пп	Тема занятий	Количество час.	Дата	Продукт деятельности

7.3. Педагог вправе самостоятельно вносить изменения в текущие сроки освоения содержания программы по дополнительному образованию в течение учебного года, не нарушая общего количества часов, отведенных на освоение программы утвержденным календарным учебным графиком.

7.4. Календарно-тематическое планирование согласовывается с заместителем директора на основе Рабочей программы по дополнительному образованию о чем свидетельствует гриф согласования в левом верхнем углу: «Согласовано, дата, подпись, расшифровка подписи».

7.5. Педагог самостоятельно определяет форму подготовки занятия или блока занятий: план, технологическая карта, конспект, блочная схема, опорный конспект.

7.6. Авторская рабочая программа по дополнительному образованию разрабатывается в соответствии с требованиями п. 5 настоящего Положения.

7.7. Администрация ГКОУ РО Ростовской школы-интерната № 42 осуществляет контроль реализации Рабочих программ дополнительного образования в соответствии с расписанием занятий, календарным учебным графиком на основе анализа календарно-тематического планирования, журнала по дополнительному образованию.

8. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата «А-4». Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

8.3. Пояснительная записка оформляется в соответствии с приложением № 3.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Ростовская специальная школа-интернат № 42»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР
_____ ФИО

РЕКОМЕНДОВАНО

Протокол № _____ дата
заседания методического совета
Рук. _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Приказом директора

№ _____ - дата
_____ Дорохина А.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

«Название кружка»

Направление

ФИО руководителя

Пояснительная записка

Краткое описание	
<p>Нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа</p>	<p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, АООП (варианты 1,2, 8.3, 8.4) Локальные акты образовательного учреждения.</p>
<p>Общие цели и задачи программы дополнительного образования с учетом ее специфики</p>	<p></p>
<p>Характеристики объема (количество часов) по классам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана программа (в год, неделю); - сроки освоения рабочей программы в рамках календарного учебного графика.