



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГКОУ РО
 Ростовской школы-интерната №42
 А.В. Дорохина
 Приказ 12.11.2018 № 156

**План работы по противодействию коррупции
 в ГКОУ РО Ростовской школе-интернате №42
 на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Повышение эффективности деятельности школы-интерната по противодействию коррупции			
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе-	Один раз в год	Директор Дорохина А.В.
1.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе-интернате	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления обращений	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Организация работы "Горячей линии" для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе-интернате, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Директор Дорохина А.В.
1.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы-интерната кодекса этики педагога	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
1.8.	Контроль выполнения мероприятий по профилактике коррупции в школе-интернате, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Латченко М.А. председатель комиссии по противодействию коррупции

1.9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета школы-интерната	Постоянно	Директор Дорохина А.В.
1.10.	Общее собрание трудового коллектива «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	1 раз в год	Директор Дорохина А.В.
1.11.	Размещение сведений о государственном заказе на торговой электронной площадке, проведение электронных закупок (котировок, аукционов) в соответствии с планом –графиком и нормативно-правовой базой	По мере поступления средств	Главный бухгалтер Савицкая В.С.
1.12.	Размещение на сайте школы-интерната информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	По мере поступления документов	Латченко М.А. председатель комиссии по противодействию коррупции
1.13.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2. Совершенствование работы кадрового подразделения школы-интерната по профилактике коррупционных и других правонарушений			
2.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе-интернате	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы – интерната законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере вступления в силу новых документов	Комиссия по противодействию коррупции
3. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
3.1.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе-интернате	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

5. Антикоррупционное образование и воспитание			
5.1.	Организация работы кружка « Школа правовых знаний»	В течение 2019-2020 уч. года	Шляховская Е.Н., социальный педагог
6. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
6.1.	Содействие родительской общественности в вопросе участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор Дорохина А.В.
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы-интерната по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Латченко М.А., председатель комиссии по противодействию коррупции

План мероприятий по противодействию коррупции
в ГКОУ РО Ростовской школе-интернате № 42
на 2019 – 2020 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКОУ РО Ростовской школе-интернате № 42 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Ростовской области от 12 мая 2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»,

и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКОУ РО Ростовской школе-интернате № 42 (далее: школа-интернат), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе-интернате;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.