

## Содержание основной деятельности по управлению школой-интернатом

Функции управления	Директор	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Главный бухгалтер
<b>Информационно-аналитическая</b>	Организует формирование информации (сбор, анализ, переработку, хранение) по основным блокам.	Формирует банк данных о ППО, всеобуче, о состоянии УВП, метод. работе, исполнении протоколов п\с, совещаний при директоре и производственных совещаний, о социуме района, возможностях его использования. Осуществляет анализ состояния ВП, планов. Выполнение государственных программ.	Формирует банк данных по паспорту школы о материально-техническом состоянии, санитарно-гигиеническом режиме, технике безопасности.	Формирует банк данных по финансово-хозяйственной деятельности.
<b>Мотивационно-целевая</b>	Формирует цели на основе социального заказа совместно со всеми общественными организациями в соответствии с реальными условиями по развитию школы.	Формирует и выделяет вместе с методическим советом и общественными организациями ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов, средств, содержания по развитию УВП, научно-методологической деятельности коллектива, отдельных учителей. Определяет совместно с классными руководителями, воспитателями, советом школы, п\с, родительской общественностью, социальными институтами района цели дальнейшего развития условий воспитания обучающихся.	Формирует цели по развитию материально-технического состояния школы.	Формирует цели по развитию материально-технического состояния школы.
<b>Планово-прогностическая</b>	Совместно с замами, советом, п\с, общественными организациями прогнозирует зоны ближайшего развития школы в целом, отдельных ученических и классных коллективов.	Совместно с МО определяет зоны ближайшего развития УВП. Осуществляет планирование УВП, научно-методической работы. Совместно с классными руководителями, воспитателями, общественными организациями, органами ученического самоуправления прогнозирует развитие классных коллективов обучающихся в соответствии с местными условиями. Осуществляет планирование воспитательной деятельности.	Прогнозирует развитие материально-технической базы школы. Планирует работу материально-технического обеспечения.	Прогнозирует развитие экономических вопросов. Планирует работу экономического обеспечения.
<b>Организационно-исполнительская</b>	Осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата школы на основе цикло-, хронограмм и плана работы школы.	Организует исполнение учебных планов и программ, плана научно-методической деятельности. Организует выявление, обобщение и распространение ППО. Осуществляет повышение квалификации педагогов. Организует исполнение общешкольных и районных мероприятий. Оказывает методическую помощь классным руководителям и воспитателям.	Организует исполнение совместно с техническим персоналом работ по обеспечению жизнедеятельности школы, работ по текущему и капитальному ремонту и приобретению инвентаря и оборудования.	Организует финансовое обеспечение жизнедеятельности школы, работ по текущему и капитальному ремонту и приобретению инвентаря и оборудования.

<p><b>Контрольно-диагностическая</b></p>	<p>Осуществляет ВШК по всем основным направлениям деятельности школы, общественными и ученическими организациями/</p>	<p>Осуществляет ВШК и оценку состояния всех направлений УВП. Осуществляет контроль и оценку методической работы, повышения квалификации педагогов, курсовой подготовки. Осуществляет контроль и оценку совместно со всеми общественными организациями, органами ученического самоуправления состояния воспитательного процесса; контроль за деятельностью классных руководителей, воспитателей за связью с внешней средой.</p>	<p>Организует исполнение работ по технике безопасности. Осуществляет контроль и оценку состояния материально-технической базы, санитарно-гигиенического режима, техники безопасности.</p>	<p>Контроль за исполнением бюджета совместно с советом.</p>
<p><b>Регулятивно-коррекционная</b></p>	<p>Обеспечивает регулирование и коррекцию по всем основным направлениям деятельности школы на заданном плане (программой) уровне, устраняет негативные отклонения как в самом процессе, так и среди его участников.</p>	<p>Обеспечивает поддержание системы УВП, научно-методической работы на заданном учебными планами, программами, планом работы уровне. Устраняет нежелательные отклонения в экспериментально-поисковой работе, в организации повышения квалификации. Обеспечивает создание условий для формирования и развития личности ученика и целых коллективов со всеми участниками пед. процесса на основе плана работы школы (комплексно-целевой программы). Обеспечивает устранение негативных явлений, проявляющихся в поведении отдельных учеников и целых коллективов.</p>	<p>Обеспечивает поддержание материально-технической базы, санитарно-гигиенического режима, техники безопасности на заданном нормативными документами уровне. Обеспечивает оперативное устранение аварий, ремонт оборудования и т.д.</p>	<p>Обеспечивает поддержание бюджета на заданном нормативными документами ур</p>